



SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

Academic Workload Manual

คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดหน่วยภาระงานขั้นต่ำ
สำหรับคณาจารย์ประจำ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง
ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2566

สารบัญ

องค์ประกอบภาระงาน (Components).....	2
1. การกำหนดภาระงานและการทดแทนภาระงาน.....	3
2. งานสอน (Teaching).....	4
3. งานวิจัย นวัตกรรม และผลงานทางวิชาการ (Research, Innovations and Academic Works).....	19
4. งานที่ปรึกษานักศึกษา (Academic Advising).....	25
5. งานสหกิจศึกษา (Cooperative Education)	25
หรือ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Internship/Externship Supervision)	
6. งานบริการวิชาการ (Academic Services) งานบริการวิชาชีพ (Professional Services) หรืองานอื่น ๆ	
6.1 งานบริการวิชาการ (Academic Services)	27
6.2. งานบริการวิชาชีพ (Professional Services).....	30
6.3 งานอื่น ๆ (Others).....	31
คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับภาระงานขั้นต่ำ (Terms and Definitions).....	32
คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดหน่วยภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ.....	35
ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2566	

หลักเกณฑ์ วิธีการคิดหน่วยภาระงานขั้นต่ำ

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2566

องค์ประกอบภาระงาน (Components)

เพื่อให้พันธกิจหลัก ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การปรับปรุงและถ่ายทอดเทคโนโลยี และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน จึงกำหนดให้คณาจารย์ประจำต้องมีภาระงานขั้นต่ำรวมไม่น้อยกว่า 43 หน่วยภาระงาน ต่อปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยภาระงานขั้นต่ำในแต่ละหมวดองค์ประกอบ 5 หมวด (Components) ดังนี้

หมวด	องค์ประกอบภาระงาน (Components)	เกณฑ์ขั้นต่ำ
1	งานสอน (Teaching)	18
2	งานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการ (Research, Innovations or Academic Works)	12
3	งานที่ปรึกษานักศึกษา (Academic Advising)	3
4	งานสหกิจศึกษา (Cooperative Education) หรือ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Internship/Externship Supervision)	3
5	งานบริการวิชาการ (Academic Services) งานบริการวิชาชีพ (Professional Services) หรืองานอื่น ๆ	7
รวมภาระงานขั้นต่ำ (หน่วย: ภาระงาน)		43

1. การกำหนดภาระงานและการทดแทนภาระงาน

1.1 งานสอน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

กรณีมีภาระงานสอนไม่ถึง 18 หน่วยภาระงาน สามารถใช้ภาระงานอื่นทดแทนหมวดงานสอนได้ ดังนี้

- (1) ใช้ภาระงานหมวดงานวิจัย แทนได้ไม่เกิน 6 หน่วยภาระงาน
- (2) ใช้ภาระงานหมวดงานบริการวิชาการ แทนได้ไม่เกิน 3 หน่วยภาระงาน
- (3) ใช้ภาระงานหมวดงานบริการวิชาชีพ แทนได้ไม่เกิน 3 หน่วยภาระงาน

ทั้งนี้ เมื่อใช้ภาระงานอื่นทดแทนงานสอน ต้องมีงานสอนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยภาระงาน

1.2 งานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยภาระงาน

กรณีมีภาระงานวิจัยไม่ถึง 12 หน่วยภาระงาน สามารถใช้ภาระงานอื่นทดแทนหมวดงานวิจัย ดังนี้

- (1) ใช้ภาระงานหมวดงานสอน แทนได้ 12 หน่วยภาระงาน
- (2) ใช้ภาระงานหมวดงานบริการวิชาการ แทนได้ไม่เกิน 3 หน่วยภาระงาน
- (3) ภาระงานหมวดงานบริการวิชาชีพ แทนได้ไม่เกิน 6 หน่วยภาระงาน

(3.1) กรณีการไปบริการวิชาชีพ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แทนได้ไม่เกิน 6 หน่วยภาระงาน

(3.2) กรณีไปบริการวิชาชีพ ในหน่วยบริการสุขภาพเพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะทางคลินิกกับหน่วยงานภายนอกสามารถทดแทนได้ไม่เกิน 3 หน่วยภาระงาน

1.3 งานเป็นที่ปรึกษานักศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยภาระงาน

กรณีไม่มีงานที่ปรึกษานักศึกษาเนื่องจากคณาจารย์ไม่มีนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการวางแผนการเรียน หรืออื่นๆ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา สามารถใช้ภาระงานอื่นทดแทนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ดังนี้

- (1) ใช้ภาระงานหมวดงานสอน แทนได้ 3 หน่วยภาระงาน
- (2) ใช้ภาระงานหมวดงานวิจัยทด แทนได้ 3 หน่วยภาระงาน

1.4 งานสหกิจศึกษา หรืองานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยภาระงาน

กรณีไม่มีงานสหกิจศึกษา หรืองานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เนื่องจากคณาจารย์มีนักศึกษาในรายวิชาในหมวดสหกิจศึกษา หรือหมวดงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดสำหรับการกำหนดภาระงานขั้นต่ำในหมวดงานสหกิจศึกษา หรือหมวดงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สามารถใช้ภาระงานอื่นทดแทนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ดังนี้

- (1) ใช้ภาระงานหมวดงานสอน แทนได้ 3 หน่วยภาระงาน
- (2) ใช้ภาระงานหมวดงานวิจัยทด แทนได้ 3 หน่วยภาระงาน

1.5 งานบริการวิชาการ งานบริการวิชาชีพ หรืองานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยภาระงาน

กรณีมีงานบริการวิชาการ งานบริการวิชาชีพ หรืองานอื่น ๆ ไม่ถึง 7 หน่วยภาระงาน สามารถใช้ภาระงานอื่นทดแทนหมวดงานสอนได้ ดังนี้

- (1) ใช้ภาระงานหมวดงานสอน แทนได้ 3 หน่วยภาระงาน
- (2) ใช้ภาระงานหมวดงานวิจัยทดแทนได้ 3 หน่วยภาระงาน

ทั้งนี้ เมื่อใช้ภาระงานอื่นทดแทนงานบริการวิชาการ งานบริการวิชาชีพ หรืองานอื่น ๆ แล้วต้องมีงานบริการวิชาการ งานบริการวิชาชีพ หรืองานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยภาระงาน

2. งานสอน (Teaching)

การมีส่วนร่วมและการแบ่งสัดส่วนภาระงาน : กรณีอาจารย์สอนร่วมกันในรายวิชาเดียว ให้แบ่งภาระงานในรายวิชานั้นตามสัดส่วน ยกเว้นประเภทการสอนที่ได้ระบุไว้

รูปแบบการเรียนการสอน และการมีส่วนร่วม : ให้เป็นไปตามแผนการเรียนการสอน มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการประจำสาขาวิชา หรือคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเห็นชอบ

2.1. การสอนรายวิชาบรรยาย (Lecture Courses)

การสอนวิชาบรรยาย ประกอบด้วย ภาระงาน 3 ส่วนได้แก่ การเตรียมสอน (Preparation) การนำเสนอ (Presentation) และการตรวจงาน (Assignment) ซึ่งการสอนบรรยาย 3 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยภาระงาน และในแต่ละระดับปริญญาจะกำหนดจำนวนชั่วโมง สำหรับภาระงานแต่ละส่วนของการสอนต่อ 1 หน่วยกิต ดังนี้

ระดับปริญญา	จำนวนนักศึกษา	การเตรียมสอน	การนำเสนอ	การตรวจงาน	รวมชั่วโมง
	(S)	(P1)	(P2)	(A)	
ปริญญาตรี	ตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป	1.00	1.00	1.00	3.00
บัณฑิตศึกษา	1 – 4 คน	1.50	1.00	0.50	3.00
บัณฑิตศึกษา	5 คนขึ้นไป	1.50	1.00	2.00	4.50

ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงเป็นค่าต่อ 1 หน่วยกิต จึงต้องคูณด้วยจำนวนหน่วยกิต (Credit) เพื่อคำนวณจำนวนชั่วโมงรวม นอกจากนี้ จำนวนชั่วโมงนำเสนอรวม ให้นับเพิ่มตามจำนวนกลุ่มที่สอน และจำนวนชั่วโมงการตรวจงานรวม ให้นับเพิ่มเป็นลำดับขั้นตามจำนวนนักศึกษา

ดังนั้น ภาระงานสอนบรรยาย คำนวณได้ดังนี้

$$L_L = \frac{P1+(G \times P2)+(S \times A)}{3.00} \quad (1)$$

เมื่อ L_L คือ ภาระงานสอนบรรยาย (หน่วยภาระงาน)

$P1$ $P2$ และ A คือ จำนวนชั่วโมง การเตรียมสอน นำเสนอและตรวจงาน รวมทั้งรายวิชา ตามลำดับ

G คือ จำนวนกลุ่ม (Group/Section) ที่สอนในรายวิชานั้น

S คือ จำนวนหน่วยที่คิดตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น

โดยจำนวนนักศึกษา ตั้งแต่ 1- 300 คน ต่อกลุ่ม คิดเป็น 1 หน่วย

หากนักศึกษามากกว่า 300 คน ต่อกลุ่ม ให้คิดตามสัดส่วนโดยคิด

ที่ทศนิยม 1 ตำแหน่ง (เฉพาะรายวิชาที่ออกข้อสอบแบบอัตนัยหรือ

ปรนัยและอัตนัย) ในกรณีที่ออกข้อสอบเป็นปรนัยให้คิดจำนวน

นักศึกษาเป็น 1 หน่วยเสมอไม่ว่าจะมีนักศึกษาจำนวนมากเท่าใดก็ตาม

2.1.1. การสอนบรรยายระดับปริญญาตรี (Undergraduate Lecture)

การสอนบรรยายระดับปริญญาตรี ใช้เกณฑ์ภาระงานสอน 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ

1 หน่วยภาระงาน ประกอบด้วย

การเตรียมสอน (Preparation) $P1 = 1.00$ ชั่วโมง

การนำเสนอ (Presentation) $P2 = 1.00$ ชั่วโมง*

การตรวจงาน (Assignment) $A = 1.00$ ชั่วโมง

ตัวอย่าง 1. วิชาบรรยายระดับปริญญาตรี 4 หน่วยกิต สอน 1 กลุ่ม นักศึกษาลงทะเบียน 451 คน (เฉพาะรายวิชาที่ออกข้อสอบแบบอัตนัยหรือปรนัยและอัตนัย)

$$\text{ค่าภาระงาน} = \frac{4 + (1 \times 4) + (1.5 \times 4)}{3.00}$$

$$\text{ค่าภาระงาน} = 4.67 \text{ หน่วยภาระงาน}$$

ตัวอย่าง 2. วิชาบรรยายระดับปริญญาตรี 4 หน่วยกิต สอน 1 กลุ่ม นักศึกษาลงทะเบียน 451 คน (เฉพาะรายวิชาที่ออกข้อสอบแบบไม่มีอัตนัย)

$$\text{ค่าภาระงาน} = \frac{4 + (1 \times 4) + (1 \times 4)}{3.00}$$

$$\text{ค่าภาระงาน} = 4.00 \text{ หน่วยภาระงาน}$$

ตัวอย่าง 3. วิชาบรรยายระดับปริญญาตรี 4 หน่วยกิต สอน 2 กลุ่ม นักศึกษาลงทะเบียนกลุ่มแรก 298 คน กลุ่มที่สอง 300 คน สอนโดยอาจารย์คนเดียวกัน (เฉพาะรายวิชาที่ออกข้อสอบแบบอัตนัยหรือปรนัยและอัตนัย)

$$\text{ค่าภาระงาน} = \frac{4 + (2 \times 4) + (2 \times 4)}{3.00}$$

$$\text{ค่าภาระงาน} = 6.67 \text{ หน่วยภาระงาน}$$

2.1.2. การสอนบรรยายระดับบัณฑิตศึกษา (Postgraduate Lecture)

การสอนบรรยายระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่า 5 คน ใช้เกณฑ์ภาระงานสอน 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยภาระงาน ประกอบด้วย

การเตรียมสอน (Preparation) $P1 = 1.50$ ชั่วโมง

การนำเสนอ (Presentation) $P2 = 1.00$ ชั่วโมง*

การตรวจงาน (Assignment) $A = 0.50$ ชั่วโมง

ตัวอย่าง 4. วิชาบรรยายระดับบัณฑิตศึกษา 4 หน่วยกิต นักศึกษาลงทะเบียน 4 คน

$$\text{ค่าภาระงาน} = \frac{(1.50 \times 4) + (1 \times 4) + (1 \times 0.50 \times 4)}{3.00}$$

$$\text{ค่าภาระงาน} = 4.00 \text{ หน่วยภาระงาน}$$

การสอนบรรยายระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนตั้งแต่ 5 คน ขึ้นไปใช้เกณฑ์ภาระงานสอน 1 หน่วยกิต เท่ากับ 4.5 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1.5 หน่วยภาระงาน ประกอบด้วย

การเตรียมสอน (Preparation) $P1 = 1.50$ ชั่วโมง

การนำเสนอ (Presentation) $P2 = 1.00$ ชั่วโมง*

การตรวจงาน (Assignment) $A = 2.00$ ชั่วโมง

ตัวอย่าง 5. วิชาระดับปริญญาตรี 4 หน่วยกิต นักศึกษาลงทะเบียน 5 คน

$$\text{ค่าภาระงาน} = \frac{(1.50 \times 4) + (1 \times 4) + (1 \times 2 \times 4)}{3.00}$$

$$\text{ค่าภาระงาน} = 6.00 \text{ หน่วยภาระงาน}$$

*หมายเหตุ กรณีนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาเรียนร่วมกัน (กลุ่มเดียวกัน) ให้คิดค่าภาระงานแยกกัน แต่ลดจำนวนชั่วโมงนำเสนอ (P2) ในแต่ละระดับปริญญาเหลือเพียง 0.50 ชั่วโมง

2.2. การสอนรายวิชาปฏิบัติการ (Laboratory Courses)

การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ประกอบด้วย ภาระงาน 2 ส่วนได้แก่ การเตรียมสอน (Preparation) และการฝึกและตรวจงาน (Practicum) ซึ่งการสอนปฏิบัติการ 3 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยภาระงาน โดยจำนวนชั่วโมงของภาระงานแต่ละส่วน และตัวคูณชั่วโมงการฝึกและตรวจงาน ขึ้นกับระดับปริญญาและจำนวนนักศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญา	จำนวนนักศึกษา (S)	เตรียมสอน (P1)	ฝึก/ตรวจงาน (P2)	ตัวคูณ (S _G)	รวมชั่วโมง
ปริญญาตรี	1 – 30 คน	1.00	1.00 – 4.00	1.00	2.00 – 5.00
ปริญญาตรี	31 – 60 คน	1.00	1.00 – 4.00	1.50	2.50 – 7.00
บัณฑิตศึกษา	1 – 4 คน	1.00	1.00 – 4.00	1.00	2.00 – 5.00
บัณฑิตศึกษา	5 คนขึ้นไป	1.50	1.00 – 4.00	1.50	3.00 – 7.50

ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงฝึกและตรวจงานรวมให้นับรวมทุกกลุ่ม โดยคิดค่าตัวคูณแยกแต่ละกลุ่มตามจำนวน (หรือระดับปริญญา) ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนในกลุ่มนั้น ๆ ดังนั้นภาระงานสอนปฏิบัติการ คำนวณได้ดังนี้

$$L_p = \frac{P1 + \sum G(S_G \times P2)}{3.00} \quad (2)$$

เมื่อ L_p คือ ภาระงานสอนปฏิบัติการ (หน่วยภาระงาน)

$P1$ และ $P2$ คือ จำนวนชั่วโมงการเตรียมสอน และการฝึกและตรวจงาน ตามลำดับ

G คือ จำนวนกลุ่ม (Group/Section) ที่สอนในรายวิชานั้น

S_G คือ ตัวคูณตามจำนวน (หรือระดับปริญญา) ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละกลุ่ม

ตัวอย่าง 6. วิชาปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงฝึก 2 ชั่วโมง นักศึกษาลงทะเบียน 1 กลุ่ม จำนวน 30 คน

$$\text{ค่าภาระงาน} = \frac{(1) + 1(1 \times 2)}{3.00}$$

$$\text{ค่าภาระงาน} = 1.00 \text{ หน่วยภาระงาน}$$

ตัวอย่าง 7. วิชาปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงฝึก 3 ชั่วโมง นักศึกษาลงทะเบียน 1 กลุ่ม จำนวน 30 คน

$$\text{ค่าภาระงาน} = \frac{(1) + 1(1 \times 3)}{3.00}$$

$$\text{ค่าภาระงาน} = 1.33 \text{ หน่วยภาระงาน}$$

2.2.1. การสอนปฏิบัติการระดับปริญญาตรี (Undergraduate Laboratory)

การสอนปฏิบัติการระดับปริญญาตรี ใช้เกณฑ์ 3 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยภาระงาน ประกอบด้วย

การเตรียมสอน (Preparation) P1 = 1.00 ชั่วโมง

การฝึกและตรวจงาน (Practicum) P2 = 1.00 – 4.00 ชั่วโมง

กลุ่มที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเกิน 30 คน แต่ไม่เกิน 60 ให้คูณจำนวนชั่วโมงการฝึกและตรวจงานด้วย 1.50

ตัวอย่าง 8. วิชาปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงฝึก 3 ชั่วโมง นักศึกษาลงทะเบียน 1 กลุ่ม จำนวน 59 คน

$$\text{ค่าภาระงาน} = \frac{(1) + 1(1.5 \times 3)}{3.00}$$

$$\text{ค่าภาระงาน} = 1.83 \text{ หน่วยภาระงาน}$$

หมายเหตุ การจัดกลุ่มการสอนปฏิบัติการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ ถ้ากลุ่มที่เป็นรายวิชาเดียวกัน ให้พยายามยุบรวมให้ได้จำนวนกลุ่มที่น้อยที่สุด และให้มีจำนวนนักศึกษาใกล้เคียง 30 คนในแต่ละกลุ่ม

2.2.2. การสอนปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา (Postgraduate Laboratory)

การสอนปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่า 5 คน ใช้เกณฑ์ 3 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยภาระงาน เท่ากับระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย

การเตรียมสอน (Preparation) $P1 = 1.00$ ชั่วโมง

การฝึกและตรวจงาน (Practicum) $P2 = 1.00 - 4.00$ ชั่วโมง

กลุ่มที่มีนักศึกษาลงทะเบียนตั้งแต่ 5 คน ขึ้นไป ให้เทียบจำนวนชั่วโมง การเตรียมสอน และการฝึกและตรวจงาน เป็น 1.5 เท่าเทียบกับภาระงานสอนปฏิบัติการระดับปริญญาตรี

2.3. การสอนบรรยาย และปฏิบัติการร่วมกันในรายวิชาเดียว (Lecture and Laboratory Courses)

การสอนรายวิชาที่มีบรรยาย และปฏิบัติการร่วมกันในรายวิชาเดียว ให้คิดค่าภาระงานแยกส่วนที่เป็นบรรยายตามข้อ 1.1 และส่วนที่เป็นปฏิบัติการตามข้อ 1.2 แล้วนำภาระงานทั้งสองส่วนมารวมกัน ดังนี้

$$L = \frac{P1+(G \times P2)+(S \times A)}{3.00} + \frac{P3+\sum g(Sg \times P4)}{3.00} \quad (3)$$

เมื่อ L คือ ภาระงานสอนรวมในรายวิชานี้ (หน่วยภาระงาน)

$P1$ $P2$ และ A คือ จำนวนชั่วโมง การเตรียมสอน นำเสนอและตรวจงาน รวมในส่วนบรรยาย ตามลำดับ

G คือ จำนวนกลุ่ม (Group/Section) ที่สอน ในส่วนบรรยาย

S คือ ตัวคูณแปรผันแบบลำดับขั้นตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนรวมทุกกลุ่ม

$P3$ และ $P4$ คือ จำนวนชั่วโมงการเตรียมสอน และการฝึกและตรวจงาน ในส่วนปฏิบัติการตามลำดับ

g คือ จำนวนกลุ่ม (Group/Section) ที่สอน ในส่วนปฏิบัติการ

S_g คือ ตัวคูณตามจำนวน (หรือระดับปริญญา) ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละกลุ่ม

2.4. การสอนรายวิชาสัมมนา (Seminar Courses)

สำหรับการสอนรายวิชาสัมมนา ให้คิดค่าภาระงานต่อ 1 หน่วยกิต ต่อ 1 กลุ่ม ตามระดับปริญญา ทั้งนี้ หากอาจารย์สอนร่วมกัน ในรายวิชาเดียวกัน กลุ่มเดียวกัน (ทีมคณาจารย์) กรณีคณาจารย์เข้าสอนพร้อมกันทุกครั้ง ให้คิดค่าภาระงานเต็ม 1.00 หน่วยภาระงาน เท่ากันทุกคน (โดยไม่ต้องแบ่งสัดส่วน) มิฉะนั้นให้คิดค่าภาระงานให้อาจารย์แต่ละคน ตามจำนวนครั้งที่สอนจริง ดังนั้นภาระงานสอนสัมมนา คำนวณได้ดังนี้

$$L_S = \sum_G \frac{W_G \times C \times S}{12} \quad (4)$$

เมื่อ L_S คือ ภาระงานสอนสัมมนา (หน่วยภาระงาน)

G คือ จำนวนกลุ่ม (Group/Section) ที่สอนในรายวิชานั้น

W_G คือ จำนวนครั้ง (สัปดาห์) ที่สอนจริงในแต่ละกลุ่ม

C คือ หน่วยกิต (Credit) รายวิชาสัมมนา

S คือ หน่วยภาระงาน/หน่วยกิต ขึ้นกับระดับปริญญา

2.4.1. การสอนรายวิชาสัมมนาระดับปริญญาตรี (Undergraduate Seminar)

การสอนรายวิชาสัมมนา 1 หน่วยกิต คิดภาระงาน ให้ 1.00 หน่วยภาระงาน ต่อ 1 กลุ่ม ต่อการสอน 1 ภาคการศึกษา ($S = 1.00$)

2.4.2. การสอนรายวิชาสัมมนาระดับบัณฑิตศึกษา (Postgraduate Seminar)

การสอนรายวิชาสัมมนา 1 หน่วยกิต ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่า 5 คน คิดภาระงาน ให้ 1.00 หน่วยภาระงาน ต่อ 1 กลุ่ม ต่อการสอน 1 ภาคการศึกษา ($S = 1.00$) กลุ่มที่มีนักศึกษาลงทะเบียนตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป คิดภาระงาน ให้ 1.50 หน่วยภาระงาน ต่อ 1 กลุ่ม ต่อการสอน 1 ภาคการศึกษา ($S = 1.50$)

2.5. การสอนรายวิชาปัญหาพิเศษ การศึกษาอิสระ และโครงการ (Special Problem, Independent Study and Project)

การสอนรายวิชาประเภทนี้ รวมถึงรายวิชาขอบเขตศึกษาใช้เกณฑ์ภาระงานสอน 1 กลุ่ม (เรื่อง/หัวข้อ) กำหนดให้อาจารย์ 1 คน คิดค่าภาระงาน 1.50 ต่อนักศึกษา 1 กลุ่ม และได้ไม่เกิน 9.00 หน่วยภาระงานต่อภาค การศึกษาต่อ 1 รายวิชา

รายวิชาโครงการในลักษณะ Capstone Project ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ABET หรือ TABEE กำหนดให้อาจารย์ 1 คน คิดค่าภาระงาน 3.00 หน่วยภาระงานต่อนักศึกษา 1 กลุ่ม และกำหนดให้ภาระงานไม่เกิน 9.00 หน่วยภาระงานต่อภาคการศึกษาต่อ 1 รายวิชา

2.6. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

การสอนรายวิชาที่มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ใช้เกณฑ์ค่าภาระงาน 3 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยภาระงาน โดยการคิดค่าภาระงานขึ้นกับรูปแบบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.6.1. Problem-Based Learning/Problem-Oriented Learning (PBL/POL)

การสอน Problem-Based learning (PBL) คือการเรียนรู้โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นทักษะการคิดแก้ปัญหา การคิดวิจารณ์ การสืบค้นและรวบรวมข้อมูล กระบวนการกลุ่ม การบันทึกและการอภิปราย โดยคณาจารย์จะทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน คอยให้คำปรึกษา กระตุ้นให้ผู้เรียนเอาความรู้เดิมมาใช้และเกิดการเรียนรู้โดยการตั้งคำถาม ประกอบด้วยภาระงาน 2 ประเภท ได้แก่ การเป็นผู้จัดเตรียมกรณีศึกษา (Scenario) และการเป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ (Facilitator) โดยคิดค่าภาระงานขึ้นกับรูปแบบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การเป็นผู้จัดเตรียมกรณีศึกษา (Scenario Developer) คิดค่าภาระงาน 0.50 ต่อคน
- ลูกทีมต่อทีม (Team Member) คิดค่าภาระงาน 2.00 ต่อทีม
- การเป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ (Facilitator) กำหนดค่าภาระงานต่อคน ดังนี้

รายวิชาที่มีชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์	การสอนแบบ PBL ตั้งแต่ 30%	การสอนแบบ PBL ตั้งแต่ 50%	การสอนแบบ PBL ตั้งแต่ 70%
2	1.00 หน่วยภาระงาน	1.33 หน่วยภาระงาน	1.66 หน่วยภาระงาน
3	1.33 หน่วยภาระงาน	1.66 หน่วยภาระงาน	2.00 หน่วยภาระงาน
4	2.00 หน่วยภาระงาน	2.33 หน่วยภาระงาน	3.00 หน่วยภาระงาน

กำหนดจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มนักศึกษา 3-6 คน

การสอน Problem-Oriented Learning (POL) เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาเน้นการแก้ปัญหาเป็นหลัก โดยประมวลความรู้ทั้งหมดที่ได้เรียนมาเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกแนวทางแก้ปัญหา โดย

การเรียน POL นี้ นักศึกษาจะได้โจทย์ปัญหาไปศึกษาก่อนแล้วมาอภิปรายกันในกลุ่ม จัดกิจกรรม 1 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง และกำหนดค่าภาระงาน เช่นเดียวกับการคิดภาระงานแบบ PBL โดยให้ได้รับค่าภาระงานการเป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ (Facilitator) ครึ่งหนึ่งของ PBL

หมายเหตุ กรณีรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบปกติ ร่วมกับ PBL/POL ให้คิดภาระงานแยกส่วนกัน (ตาม ข้อ 2.1 1.2 หรือ 2.3 และ 2.6.1) แล้วจึงนำมารวมกันเป็นภาระงานรวมในรายวิชานั้น

2.6.2. Team-Based Learning (TBL)

การสอนแบบ Team-Based Learning คือการเรียนการสอนของนักศึกษาเป็นกลุ่มเล็ก ๆ ที่มีการทำงานเป็นทีม ในการประยุกต์ใช้ข้อมูล เนื้อหาในการแก้ปัญหา โดยได้รับการแนะนำจากอาจารย์ โดยจัดกิจกรรม 3 ระยะคือ ระยะ Preparation ระยะ Readiness Assurance และ ระยะ Application of Course Concepts กิจกรรมละ 3 ชั่วโมง ประกอบด้วยภาระงาน 2 ประเภท และกำหนดค่าภาระงาน เช่นเดียวกับกับ PBL โดยให้ได้รับค่าภาระงานการเป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ (Facilitator) ครึ่งหนึ่งของ PBL

กรณีรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบปกติ ร่วมกับ PBL/POL ให้คิดภาระงานแยกส่วนกัน แล้วจึงนำมารวมกันเป็นภาระงานรวมในรายวิชานั้น

2.6.3. Competency Learning (CL) หรือ Practicum

การสอนแบบ Competency Learning หรือ Practicum คือการเรียนการสอนที่มีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาเกิดทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานทางด้านแพทยศาสตร์ ทางด้านพยาบาลศาสตร์ โดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มเล็ก ๆ และอาจารย์ผู้สอนแสดง แนะนำ และควบคุมการเรียนการสอนรายบุคคล ทั้งนี้ให้รวมถึงการเรียนการสอน Skill Laboratory, OSCE (Objective Structured Clinical Examination) และ Bed Side Learning (OPD and IPD Services, Operating Theater, Labor Room Theater Dental and Nursing Services) กำหนดค่าภาระงานปฏิบัติจริง 36 ชม. เท่ากับ 1.66 หน่วยภาระงาน

2.6.4. Flipped Classroom

การสอนแบบ Flipped Classroom เป็นการจัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยอาจารย์จะต้องเตรียมสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาไปศึกษาเอง แล้วนำมาอภิปรายในชั่วโมงเรียน ในรูปแบบของกิจกรรมต่าง ๆ กำหนดค่าภาระงานเช่นเดียวกับวิชาบรรยาย

2.7. การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Courseware และ E-Learning (Electronic Learning: E-Courseware and E-Learning)

การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Courseware และ E-Learning (Electronic Learning: E-Courseware and E-Learning) ตามข้อกำหนดการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ E-Courseware ของมหาวิทยาลัย มีเกณฑ์การคิดค่าภาระงานดังต่อไปนี้

2.7.1. การผลิต E-Courseware (E-Courseware Production)

ภาระงานการผลิต E-Courseware ใช้เกณฑ์ความยาวของชุดสื่อประสม 3 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยภาระงาน

2.7.2. การทดสอบและประเมิน E-Courseware (E-Courseware Assessment)

ภาระงานทดสอบและประเมินการผลิต E-Courseware Assessment ใช้เกณฑ์ความยาวของชุดสื่อประสม 3 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยภาระงาน

2.7.3. การปรับปรุง E-Courseware (E-Courseware Revision)

ภาระงานการปรับปรุง E-Courseware Revision) ที่มีการปรับปรุงเนื้อหาไม่ต่ำกว่า 50% ใช้เกณฑ์ความยาวของชุดสื่อประสม 3 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยภาระงาน

2.7.4. การใช้ระบบจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System – LMS)

ให้ได้ค่าภาระงานเพิ่มอีก 1.00 หน่วยภาระงาน สำหรับรายวิชาที่จัดทำ e-learning มีเนื้อหาครบถ้วน ทุกสัปดาห์/หัวข้อของรายวิชา

ทั้งนี้ ข้อ 2.7.1-ข้อ 2.7.4 ค่าภาระงานเพิ่มให้เป็นไปตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม (0-100%)

2.8. การสอนเสริมที่กำหนดในตารางสอนของศูนย์บริการการศึกษา (Scheduled Tutoring)

การสอนรายวิชาบรรยาย ที่มีการสอนหลัก และมีการสอนเสริมตามตารางที่กำหนดในตารางสอนของศูนย์บริการการศึกษา ให้คิดค่าภาระงานตามข้อ 2.1. แต่เพิ่มเฉพาะจำนวนชั่วโมงการเตรียมสอน (P1) และจำนวนชั่วโมงการนำเสนอ (P2) แต่ละรายการก็เท่ากับจำนวนชั่วโมงที่มีการสอนเสริม (T ชั่วโมง) ดังนี้

$$L = \frac{P1+(G \times P2)+(S \times A)}{3.00} + \frac{P1^*+P2^*}{3.00} \quad (5)$$

เมื่อ L คือ ภาระงานสอนรวมในรายวิชานี้ (หน่วยภาระงาน)

P1 P2 A G และ S คือ จำนวนชั่วโมง การเตรียมสอน นำเสนอและตรวจงาน รวมในส่วนบรรยายตามลำดับ จำนวนกลุ่ม (Group/Section) ที่สอน ในส่วนบรรยาย และตัวคูณแปรผันแบบลำดับชั้นตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนรวมทุกกลุ่ม (ข้อ 1.1)

P1* คือ จำนวนชั่วโมง การเตรียมสอนสำหรับการสอนเสริม กำหนดให้เท่ากับ T

P2* คือ จำนวนชั่วโมง การนำเสนอสำหรับการสอนเสริม กำหนดให้เท่ากับ T

เมื่อ T คือ จำนวนชั่วโมงการสอนเสริมที่กำหนดในตารางสอน ฯ

ตัวอย่าง 9. วิชาบรรยาย 4 หน่วยกิต 1 กลุ่ม นักศึกษาลงทะเบียน 350 คน โดยสอนเสริมตามตารางสอนของศูนย์บริการการศึกษาก็ 2 ชั่วโมง (เฉพาะรายวิชาที่ออกข้อสอบแบบอัตนัยหรือปรนัยและอัตนัย)

$$\text{ค่าภาระงาน} = \frac{4 + (1 \times 4) + (1.1 \times 4)}{3.00} + \frac{2^* + 2^*}{3.00}$$

$$\text{ค่าภาระงาน} = 5.46 \text{ หน่วยภาระงาน}$$

ตัวอย่าง 10. วิชาบรรยาย 4 หน่วยกิต 1 กลุ่ม นักศึกษาลงทะเบียน 350 คน โดยสอนเสริมตามตารางสอนของศูนย์บริการการศึกษาก็ 2 ชั่วโมง (เฉพาะรายวิชาที่ออกข้อสอบแบบไม่มีอัตนัย)

$$\text{ค่าภาระงาน} = \frac{4 + (1 \times 4) + (1 \times 4)}{3.00} + \frac{2^* + 2^*}{3.00}$$

$$\text{ค่าภาระงาน} = 5.33 \text{ หน่วยภาระงาน}$$

2.9. การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Thesis Advising)

สาขาวิชาต้องเป็นผู้จัดทำบัญชีรายชื่อนักศึกษาบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชาทุกคน เพื่อตรวจสอบภาระงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ พร้อมระบุภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ พร้อมมอบหมายอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นั้น เพื่อใช้ตรวจสอบภาระงานการควบคุมวิทยานิพนธ์ของคณาจารย์ แต่ละคนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

2.9.1. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 ท่าน สามารถคิดภาระงานการคุมวิทยานิพนธ์นักศึกษابัณฑิตศึกษา ได้ไม่เกิน 5 คน หากอาจารย์ประจำมีศักยภาพที่จะดูแลนักศึกษามากกว่า 5 คน ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

2.9.2. การให้ค่าภาระงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนดให้ 1.50 หน่วยภาระงานต่อนักศึกษา 1 คน ต่อ 1 ภาคการศึกษา (การกำหนดระยะเวลาให้ดูตามตารางข้างท้าย) โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก แบ่งภาระงานแก่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมตามสัดส่วนที่เหมาะสม และให้ระบุสัดส่วนการแบ่งภาระงาน ไว้ในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ด้วย

2.9.3. การกำหนดระยะเวลาการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดย ให้นับตั้งแต่การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ภาคการศึกษาแรก ตามตารางดังนี้

หลักสูตรปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาโท	จำนวนภาคการศึกษาที่ให้ค่าภาระงาน
แผน ก เน้นการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์	
แบบ ก 1	6 ภาคการศึกษา
แบบ ก 2	4 ภาคการศึกษา
แผน ข เน้นศึกษารายวิชาโดยไม่มีการทำวิทยานิพนธ์	2 ภาคการศึกษา

หลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรปริญญาเอก	จำนวนภาคการศึกษาที่ให้ค่าภาระงาน
แบบที่ 1 เป็นการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ สำหรับผู้ที่จบการศึกษาชั้นปริญญาโทแล้ว	12 ภาคการศึกษา
แบบที่ 2 เป็นการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์	
ผู้ที่จบการศึกษาชั้นปริญญาโท	8 ภาคการศึกษา
ผู้ที่จบการศึกษาชั้นปริญญาตรี	10 ภาคการศึกษา

2.9.4. กรณีนักศึกษาจบการศึกษาก่อนจำนวนภาคการศึกษาที่ให้ค่าภาระงาน กำหนดให้คิดค่าภาระงานเต็มจำนวนตามจำนวนภาคการศึกษาที่กำหนดไว้

2.10. การเป็นผู้ประสานงานรายวิชา (Coordinating Courses)

การเป็นผู้ประสานงานรายวิชา (Coordinating Courses) รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นทีม คณาจารย์ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป หรือรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาเกิน 300 คน หรือผู้ประสานทางคลินิก มีบทบาท เช่น

- 1) การเป็นผู้จัดทำแผนการเรียนการสอน หรือ มคอ. 3/มคอ. 4 และ มคอ. 5/มคอ. 6
- 2) การเป็นผู้ประสานทีมคณาจารย์ผู้สอน
- 3) การเป็นผู้ประสานผู้บริหารของแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ
- 4) การเป็นผู้ประสานหลักสูตรคลังหน่วยกิต
- 5) การเป็นผู้ประสานทางคลินิก

เป็นต้น

กำหนดให้ค่าภาระงาน 1.00 หน่วยภาระงานต่อ 1 รายวิชา ต่อภาคการศึกษา

กรณีมีผู้ประสานงานรายวิชา มากกว่า 1 คน ให้แบ่งสัดส่วนภาระงานเท่าๆ กัน

2.11. การสอนเป็นภาษาอังกฤษ (Conducting Courses in English Language)

รายวิชาบรรยาย และปฏิบัติการ (ยกเว้นรายวิชาภาษาต่างประเทศ) ที่ผู้สอนโต้ตอบกับผู้เรียน (2-Way Communication) ทั้งรายวิชา เป็นภาษาอังกฤษ (English) ให้คิดค่าภาระงานเพิ่มอีก ดังนี้

1) ให้ค่าภาระงานเพิ่มรายวิชาละ 1 หน่วยภาระงาน จากภาระงานที่กำหนด โดยสอนเป็นภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 75% ตามจำนวนชั่วโมงที่สอน

2) ให้คิดค่าภาระงานรายวิชาละ 1 หน่วยภาระงาน จากภาระงานที่กำหนด สำหรับหลักสูตรนานาชาติ ในทุกระดับโดยต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา

2.12. การสอนโดยผู้ที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะตามกรอบ UKPSF (UKPSF Accredited Instructor)

สำหรับรายวิชาที่สอนโดยอาจารย์ที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะตามกรอบ UKPSF จะคิดค่าภาระงานเพิ่มจากภาระงานสอนปกติต่อ 1 ปีการศึกษา โดยคิดเพิ่มในทุกภาคการศึกษาเท่า ๆ กัน ขึ้นกับระดับวิทยฐานะดังต่อไปนี้

ระดับวิทยฐานะของผู้สอน	ค่าภาระงานเพิ่ม
Associate Fellow	1.00 ต่อปี
Fellow	2.00 ต่อปี
Senior Fellow	3.00 ต่อปี
Principal Fellow	4.00 ต่อปี

ทั้งนี้ ผลการประเมินการสอนต้องไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของมหาวิทยาลัย และค่าภาระงานจะไม่นับเป็นฐานของภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดสำหรับคณาจารย์ประจำ

2.13. รายวิชาแบบโมดูล (Modular Courses)

หลักสูตรโมดูล (Modular Program) หมายถึงหลักสูตรที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นหลักสูตรแบบโมดูล สามารถสะสมเข้าคลังหน่วยกิตได้ และได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย

ใช้เกณฑ์ค่าภาระงาน 3 ชั่วโมง เท่ากับ 1.50 หน่วยภาระงาน โดยให้คิดค่าภาระงานตามรูปแบบการสอน (บรรยาย ปฏิบัติการ หรือบรรยายร่วมกับปฏิบัติการ) โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับที่กำหนดในหัวข้อที่ 2.1, 2.2. และ 2.3. ตามลำดับ ทั้งนี้ ให้คิดสัดส่วนภาระงานสอนตามจำนวนหน่วยการเรียนรู้ (Unit) ของรายวิชา (ต่อ 12 สัปดาห์) และเพิ่มค่าภาระงานตามประเภทกิจกรรม

3. งานวิจัย นวัตกรรม และผลงานทางวิชาการ (Research, Innovations and Academic Works)

การมีส่วนร่วม คิดร้อยละการมีส่วนร่วม (Percent of Contribution) เท่า ๆ กัน คณาจารย์ที่มีส่วนในงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานทางวิชาการ สามารถคิดค่าภาระงานโดยแบ่งภาระงานที่กำหนดไว้ในแต่ละ หัวข้อตามจำนวนผู้มีส่วนร่วมเท่า ๆ กัน โดยให้ภาระงานขั้นต่ำไว้ตามบทบาทของการมีส่วนร่วม และกรณีที่มีผู้มีส่วนร่วมเป็นจำนวนมากดังต่อไปนี้

3.1. ทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย (Internal Research Grants)

สำหรับงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย เช่น ทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยและ พัฒนาของมหาวิทยาลัย กองทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ฯ จะคิดภาระงานให้ ต่อ 1 ทุน ตามประเภทการทำ สัญญาของทุน ดังนี้

3.1.1. ทุนที่มีการทำสัญญาแบบปีต่อปี ให้คิดปีละ 4 หน่วยภาระงาน ตามความก้าวหน้า ดังนี้

ระยะเวลา การรับทุน จำนวนปี	ค่าภาระงาน (หน่วยภาระงาน)									ภาระงานรวม หน่วยภาระงาน/ จำนวนปี
	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3			
	ลงนามใน สัญญา	รายงาน ความก้าวหน้า	รายงาน* ฉบับ สมบูรณ์	ลงนามใน สัญญา	รายงาน ความก้าวหน้า	รายงาน* ฉบับ สมบูรณ์	ลงนามใน สัญญา	รายงาน* ฉบับ สมบูรณ์		
1	2	-	2	-	-	-	-	-	4 หน่วย/1 ปี	
2	2	2	-	2	-	2	-	-	8 หน่วย/2 ปี	
3	2	2	-	2	2	-	2	2	12 หน่วย/3 ปี	

* รายงานฉบับสมบูรณ์ หมายถึง รายงานที่ผู้วิจัยนำเสนอให้กับสถาบันวิจัย เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัย

กำหนดค่าภาระงานเพิ่มตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

- 1) ได้รับงบประมาณ ตั้งแต่ 200,000 บาท – 1,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 1.00 หน่วยภาระงาน
- 2) ได้รับงบประมาณ ตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป ภาระงานเพิ่ม 2.00 หน่วยภาระงาน

3.1.2. ทุนต่อเนื่องโดยไม่ต้องลงนามในสัญญาปีต่อปี ให้คิดปีละ 4 หน่วยภาระงาน ตามความก้าวหน้า ดังนี้

ระยะเวลา การรับทุน จำนวนปี	ค่าภาระงาน (หน่วยภาระงาน)						ภาระงานรวม หน่วยภาระงาน / จำนวนปี
	ปีที่ 1			ปีที่ 2		ปีที่ 3	
	ลงนามใน สัญญา	รายงาน ความก้าวหน้า	รายงานฉบับ* สมบูรณ์	รายงาน ความก้าวหน้า	รายงานฉบับ* สมบูรณ์	รายงานฉบับ* สมบูรณ์	
1	2	-	2	-	-	-	4 หน่วย/1 ปี
2	2	2	-	2	2	-	8 หน่วย/2 ปี
3	2	2	-	4	-	4	12 หน่วย/3 ปี

* รายงานฉบับสมบูรณ์ หมายถึง รายงานที่ผู้วิจัยนำเสนอให้กับสถาบันวิจัย เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัย

กำหนดค่าภาระงานเพิ่มตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

- 1) ได้รับงบประมาณ ตั้งแต่ 200,000 บาท – ต่ำกว่า 1,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 1.00 หน่วยภาระงาน
- 2) ได้รับงบประมาณ 1,000,000 บาทขึ้นไป ภาระงานเพิ่ม 2.00 หน่วยภาระงาน

3.2. ทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

สำหรับงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งทุนจากเอกชน และทุนจากต่างประเทศ จะคิดภาระงานให้ ต่อ 1 ทุน ตามประเภทการทำสัญญาของทุน ดังนี้

3.2.1. ทุนที่มีการทำสัญญาแบบปีต่อปี ให้คิดปีละ 6 หน่วยภาระงาน ตามความก้าวหน้า ดังนี้

ระยะเวลา การรับทุน จำนวนปี	ค่าภาระงาน (หน่วยภาระงาน)						ภาระงานรวม หน่วยภาระงาน / จำนวนปี		
	ปีที่ 1			ปีที่ 2				ปีที่ 3	
	ลงนามใน สัญญา	รายงาน ความก้าวหน้า	รายงาน* ฉบับ สมบูรณ์	ลงนามใน สัญญา	รายงาน ความก้าวหน้า	รายงาน* ฉบับ สมบูรณ์		ลงนามใน สัญญา	รายงาน* ฉบับ สมบูรณ์
1	3	-	3	-	-	-	-	-	6 หน่วย/1 ปี
2	3	3	-	3	-	3	-	-	12 หน่วย/2 ปี
3	3	3	-	3	3	-	3	3	18 หน่วย/3 ปี

* รายงานฉบับสมบูรณ์ หมายถึง รายงานที่ผู้วิจัยนำเสนอให้กับสถาบันวิจัย เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัย

กำหนดค่าภาระงานเพิ่ม ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรต่อปี ดังนี้

- 1) ได้รับงบประมาณ 200,000 - ต่ำกว่า 1,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 1.00 หน่วยภาระงาน

- 2) 1,000,000 - ต่ำกว่า 3,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 2.00 หน่วยภาระงาน
- 3) 3,000,000 - ต่ำกว่า 10,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 4.00 หน่วยภาระงาน
- 4) 10,000,000 - ต่ำกว่า 50,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 6.00 หน่วยภาระงาน
- 5) 50,000,000 - ต่ำกว่า 100,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 8.00 หน่วยภาระงาน
- 6) ตั้งแต่ 100,000,000 บาทขึ้นไป ภาระงานเพิ่ม 12.00 หน่วยภาระงาน

กำหนดค่าภาระงานเพิ่ม กรณีโครงการวิจัยนำส่งเงินค่าบริหารโครงการให้มหาวิทยาลัย

กรณีโครงการวิจัย นำส่งเงินค่าบริหารโครงการร้อยละ 10 ให้มหาวิทยาลัย ให้ได้รับภาระงานเพิ่ม 1.00 หน่วยภาระงาน ต่อโครงการ

3.2.2. ทุนต่อเนื่องโดยไม่ต้องลงนามในสัญญาปีต่อปี ให้คิดปีละ 6 หน่วยภาระงาน ตามความก้าวหน้า ดังนี้

ระยะเวลา การรับทุน จำนวนปี	ค่าภาระงาน (หน่วยภาระงาน)						ภาระงานรวม หน่วยภาระงาน / จำนวนปี
	ปีที่ 1			ปีที่ 2		ปีที่ 3	
	ลงนามใน สัญญา	รายงาน ความก้าวหน้า	รายงานฉบับ* สมบูรณ์	รายงาน ความก้าวหน้า	รายงานฉบับ* สมบูรณ์	รายงานฉบับ* สมบูรณ์	
1	3	-	3	-	-	-	6 หน่วย/1 ปี
2	3	3	-	3	3	-	12 หน่วย/2 ปี
3	3	3	-	6	-	6	18 หน่วย/3 ปี

* รายงานฉบับสมบูรณ์ หมายถึง รายงานที่ผู้วิจัยนำส่งให้กับสถาบันวิจัย เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัย

กำหนดค่าภาระงานเพิ่มตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

- 1) ได้รับงบประมาณ 200,000 - ต่ำกว่า 1,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 1.00 หน่วยภาระงาน
- 2) 1,000,000 - ต่ำกว่า 3,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 2.00 หน่วยภาระงาน
- 3) 3,000,000 - ต่ำกว่า 10,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 4.00 หน่วยภาระงาน
- 4) 10,000,000 - ต่ำกว่า 50,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 6.00 หน่วยภาระงาน
- 5) 50,000,000 - ต่ำกว่า 100,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 8.00 หน่วยภาระงาน
- 6) ตั้งแต่ 100,000,000 บาทขึ้นไป ภาระงานเพิ่ม 12.00 หน่วยภาระงาน

กำหนดค่าภาระงานเพิ่ม กรณีโครงการวิจัยนำส่งเงินค่าบริหารโครงการให้มหาวิทยาลัย

กรณีโครงการวิจัย นำส่งเงินค่าบริหารโครงการร้อยละ 10 ให้มหาวิทยาลัย ให้ได้รับภาระงานเพิ่ม 1.00 หน่วยภาระงาน ต่อโครงการ

หมายเหตุ ก) ข้อ 2.1 และ 2.2 ในกรณีที่มิใช่ทุนวิจัยมากกว่า 1 ทุน คิดภาระงานเพิ่มให้ตามส่วน

ข) ข้อ 2.1 และ 2.2 หากโครงการมีระยะเวลาการรับทุนมากกว่า 3 ปี ให้ใช้การคิดหน่วยภาระงานเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกัน

ค) งานวิจัย หากมีผู้ร่วมวิจัยให้แบ่งภาระงานเท่า ๆ กันโดยกำหนดให้

- 1) ผู้มีส่วนร่วมวิจัยทุกคนได้รับค่าภาระงาน ร้อยละ 25 ของภาระงานที่กำหนด กรณีมีผู้ร่วมวิจัยตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป
- 2) ผู้ร่วมวิจัยที่เป็นหัวหน้าชุดโครงการ และหัวหน้าโครงการย่อย ได้ค่าภาระงานขั้นต่ำ ร้อยละ 50

3.3. ผลงานวิจัย และนวัตกรรม

ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะต่าง ๆ ให้คิดหน่วยภาระงานตามที่กำหนดดังนี้

	ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่	ค่าภาระงาน
1	การประชุมระดับชาติ (National Conference)	1.00
2	การประชุมระดับชาติที่มี Peer Review (Peer Reviewed National Conference)	1.50
3	การประชุมระดับนานาชาติ (International Conference)	1.00
4	การประชุมระดับนานาชาติที่มี Peer Review (Peer Reviewed International Conference)	1.75
5	Invited Paper ในการประชุมวิชาการระดับชาติ (Invited Paper in National Conference)	2.00
6	Invited Paper ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Invited Paper in International Conference)	3.00
7	วารสาร/บทความทางวิชาการระดับชาติที่มี Peer Review (Peer Reviewed National Journal)	1.50
8	วารสาร/บทความทางวิชาการระดับชาติที่มี Peer Review และอยู่ในฐานข้อมูล TCI 1-2 (TCI 1-2 Peer Reviewed National Journal)	2.50
9	วารสาร/บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเกณฑ์คุณภาพผลงานตีพิมพ์ที่ มหาวิทยาลัยยอมรับ (International Journal, not Indexed in SUT's Recognized List)	2.50
10	วารสาร/บทความระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเกณฑ์คุณภาพผลงานตีพิมพ์ที่ มหาวิทยาลัยยอมรับ (International Journal, Indexed in SUT's Recognized List)	2.75 – 6.00
	ไม่มี Q 2.75 หน่วยภาระงาน	
	Q3-4 ไม่มี impact factor 3.00 หน่วยภาระงาน	
	Q3-4 มี impact factor 3.50 หน่วยภาระงาน	
	Q1-2 ไม่มี impact factor 4.00 หน่วยภาระงาน	
	Q1-2 และมี impact factor 5.00 หน่วยภาระงาน	
	Tier-1 6.00 หน่วยภาระงาน โดยใช้ Quartile (Q) จากฐานข้อมูล Scopus	
11	ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติ (National Award)	4.00
12	ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ (International Award)	4.00
13	วารสาร/บทความทางวิชาการประเภท invited article หรือ review article ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และมี impact factor	5.00
14	สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ (Fully Granted Patent)	4.00
15	ผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้	
	1) ต่ำกว่า 1,000,000 บาท	3.00
	2) 1,000,000 - ต่ำกว่า 10,000,000 บาท	4.00

	ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่	ค่าภาระงาน
	3) 10,000,000 - ต่ำกว่า 50,000,000 บาท	6.00
	4) 50,000,000 บาทขึ้นไป	12.00
16	การจัดตั้ง Spin-off/Start-up ต่อ 1 บริษัท	3.00-6.00
	1) Spin-off เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและจัดตั้งบริษัท ที่ใช้ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยได้รับการรับรองจากบริษัท 6.00 หน่วยภาระงาน	
	2) Start-up เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการจัดตั้ง Start-up โดยได้รับการรับรองจากบริษัท 3.00 หน่วยภาระงาน	
17	การเป็นที่ปรึกษาผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ (Advisor of Student National Awarded Project)	1.00
18	การเป็นที่ปรึกษาผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ (Advisor of National Awarded Project)	2.00

หมายเหตุ ก) ผลงานที่เกิดจากการวิจัย ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะต่าง ๆ หากมีผู้ร่วมวิจัยที่ร่วมเผยแพร่ผลงานให้แบ่งภาระงานตาม ข้อ 1 ถึงข้อ 15 เท่า ๆ กัน นอกจากนี้ กำหนดให้

- 1) ผู้มีส่วนร่วมวิจัยทุกคนได้รับค่าภาระงาน ร้อยละ 25 ของภาระงานที่กำหนดตามข้อ 1 ถึงข้อ 15 กรณีมีผู้ร่วมวิจัย ตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป
- 2) ผู้ร่วมวิจัยที่เป็น First Author หรือ Corresponding Author ได้ค่าภาระงาน ร้อยละ 50 ของภาระงานที่กำหนดตามข้อ 1 ถึงข้อ 13
- 3) ผู้ร่วมวิจัยที่เป็นผู้พัฒนาหลัก ได้ค่าภาระงาน ร้อยละ 50 ของภาระงานที่กำหนดตามข้อ 14 และ 15

ทั้งนี้ ผลงานที่เกิดจากการวิจัยได้รับการเผยแพร่ในลักษณะต่างๆ ข้างต้น ตามข้อ 1. - ข้อ 15. ต้องเป็นผลงานวิจัยที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อนกัน หากผลงานดังกล่าวมีเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนกันให้มีเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนกันได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนเนื้อหาทั้งหมด

ตัวอย่าง

งานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้ 15,000,000 บาท มีผู้ร่วมวิจัยทั้งหมด 10 คน ผู้วิจัย ได้รับค่าภาระงานดังนี้ ผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้ 15,000,000 บาท เป็นไปตาม ข้อ 15 และอยู่ในช่วง 10,000,000 - ต่ำกว่า 50,000,000 บาท กำหนดค่าภาระงาน 6.00 หน่วยภาระงาน

- 1) ผู้ร่วมวิจัยที่เป็นผู้พัฒนาหลัก ได้รับค่าภาระงาน คนละ 3.00 หน่วยภาระงาน
วิธีคิด: ค่าภาระงานที่กำหนด 6 หน่วยภาระงาน * ร้อยละ 50 = 3.00 หน่วยภาระงาน
- 2) มีส่วนร่วมวิจัย อีก 9 คน ได้รับค่าภาระงาน คนละ 1.50 หน่วยภาระงาน
วิธีคิด: ค่าภาระงานที่กำหนด 6 หน่วยภาระงาน * ร้อยละ 25 = 1.50 หน่วยภาระงาน

3.4. ผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ นอกเหนือจากผลงานวิจัยที่ระบุในข้อ 3.3 ให้คิดหน่วยภาระงานตามที่กำหนดดังนี้

	ผลงานทางวิชาการ	ค่าภาระงาน
1	ตำรา/หนังสือ ทางวิชาการในสาขาวิชาชีพที่มีคุณค่าทางวิชาการและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือจัดจำหน่าย (Published Academic Text Book)	6.00
2	ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ ไม่รวมงานเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ Software (Other Academic Works, e.g., Inventions, excluding Computer Application or Software)	4.00
3	งานแปลตำรา หรือ หนังสือทางวิชาการในสาขาวิชาชีพ (Text Book or Academic Book Translations)	4.00

หมายเหตุ ก) ผลงานทางวิชาการ หากมีผู้ร่วมงานให้แบ่งภาระงานเท่า ๆ กันโดยกำหนดให้

- 1) ผู้มีส่วนร่วมทุกคนได้รับค่าภาระงาน ร้อยละ 25 ของภาระงานที่กำหนด กรณีมีผู้มีส่วนร่วมในผลงานตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป
- 2) ผู้ประพันธ์ หรือผู้พัฒนาหลัก ได้ค่าภาระงานขั้นต่ำ ร้อยละ 50 ของภาระงานที่กำหนด

ตัวอย่าง

ตำรา/หนังสือ ทางวิชาการในสาขาวิชาชีพที่มีคุณค่าทางวิชาการและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือจัดจำหน่าย (Published Academic Text Book) ภาระงานที่ได้รับ เป็นไปตามข้อ 1 กำหนดค่าภาระงาน 6.00 หน่วยภาระงาน

- 1) กรณีเป็นผู้ประพันธ์ หรือผู้พัฒนาหลัก โดยไม่มีผู้ร่วมวิจัย ได้รับค่าภาระงาน คนละ 6.00 หน่วยภาระงาน

วิธีคิด : ค่าภาระงานที่กำหนด 6 หน่วยภาระงาน * ร้อยละ 100 = 6.00 หน่วยภาระงาน

- 2) กรณีเป็นผู้ประพันธ์ หรือผู้พัฒนาหลักและมีผู้ร่วมอีก 1 คน ได้รับค่าภาระงาน คนละ 3.00 หน่วยภาระงาน

วิธีคิด : ค่าภาระงานที่กำหนด 6 หน่วยภาระงาน * ร้อยละ 50 = 3.00 หน่วยภาระงาน

- 3) กรณีเป็นผู้ประพันธ์ หรือผู้พัฒนาหลักและมีผู้ร่วมอีก 2 คน ได้รับค่าภาระงาน ดังนี้

- ผู้ประพันธ์ ได้รับค่าภาระงาน คนละ 3.00 หน่วยภาระงาน

วิธีคิด : ค่าภาระงานที่กำหนด 6 หน่วยภาระงาน * ร้อยละ 50 = 3.00 หน่วยภาระงาน

- ผู้ร่วมอีก 2 คน ได้รับค่าภาระงาน คนละ 2.00 หน่วยภาระงาน

วิธีคิด : ค่าภาระงานที่กำหนด 6 หน่วยภาระงาน * ร้อยละ 33.33 = 2.00 หน่วยภาระงาน

(ร้อยละ 33.33 มาจาก ร้อยละ 100 ÷ จำนวนผู้วิจัยรวม 3 คน = 33.33%)

- 4) กรณีเป็นผู้ประพันธ์ หรือผู้พัฒนาหลักและมีผู้ร่วมวิจัยอีก 3 คนขึ้นไป ได้รับค่าภาระงาน ดังนี้

- ผู้ประพันธ์ หรือผู้พัฒนาหลัก ได้รับค่าภาระงาน คนละ 3.00 หน่วยภาระงาน

วิธีคิด : ค่าภาระงานที่กำหนด 6 หน่วยภาระงาน * ร้อยละ 50 = 3.00 หน่วยภาระงาน

- ผู้ร่วมวิจัยอีก 2 คน ได้รับค่าภาระงาน คนละ 2.00 หน่วยภาระงาน

วิธีคิด : ค่าภาระงานที่กำหนด 6 หน่วยภาระงาน * ร้อยละ 25 = 1.25 หน่วยภาระงาน

(ร้อยละ 25 มาจาก ผู้มีส่วนร่วมทุกคนได้รับค่าภาระงานขั้นต่ำ ร้อยละ 25 ของภาระงานที่กำหนด)

4. งานที่ปรึกษานักศึกษา (Academic Advising)

4.1. งานที่ปรึกษานักศึกษา

งานที่ปรึกษานักศึกษา เป็นภาระงานที่คณาจารย์ประจำทุกคนต้องกระทำ และได้รับมอบหมายให้ดูแล นักศึกษาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคณาจารย์แต่ละท่าน สามารถคิดค่าภาระงานได้ 3 หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

กรณีไม่มีงานที่ปรึกษานักศึกษาเนื่องจากคณาจารย์ไม่มีนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการวางแผนการเรียน หรืออื่นๆ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา สามารถใช้ภาระงานอื่นทดแทนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ดังนี้

- (1) ใช้ภาระงานหมวดงานสอน แทนได้ 3 หน่วยภาระงาน
- (2) ใช้ภาระงานหมวดงานวิจัยทด แทนได้ 3 หน่วยภาระงาน

5. งานสหกิจศึกษา (Cooperative Education) หรือ

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Internship/Externship Supervision)

5.1. การไปนิเทศสหกิจศึกษานักศึกษา

ภาระงานการไปนิเทศสหกิจศึกษา กำหนดให้ 0.33 หน่วยภาระงานต่อจำนวนนักศึกษา 1 คนต่อครั้ง

5.2. กิจกรรมสัมมนานักศึกษาสหกิจศึกษา

ภาระงานการร่วมกิจกรรมสัมมนานักศึกษาสหกิจศึกษาหลังกลับจากสถานประกอบการ กำหนดให้ 0.33 หน่วยภาระงานต่อครั้ง

5.3. ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

ภาระงานประธานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา กำหนดให้ 1.00 หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

5.4. การไปติดตามบัณฑิตที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภาระงานการไปติดตามบัณฑิตที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Internship and Externship) กำหนดให้ 0.33 หน่วยภาระงานต่อจำนวนนักศึกษา 1 คนต่อครั้ง

5.5. กิจกรรมสัมมนาบัณฑิตที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภาระงานการร่วมกิจกรรมสัมมนาบัณฑิตที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ (Case Conference) โดยมีการนำเสนอกรณีศึกษา นอกเหนือจากการไปตรวจติดตามปกติ กำหนดให้ 0.50 หน่วย ภาระงานต่อครั้ง

5.6. การเป็นประธาน หรือผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภาระงานประธาน หรือผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คิดภาระงานให้ 1 หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

กรณีไม่มีงานสหกิจศึกษา หรืองานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เนื่องจากคณาจารย์มีนักศึกษาในรายวิชา ในหมวดสหกิจศึกษา หรือหมวดงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดสำหรับการกำหนดภาระงานขั้นต่ำในหมวดงานสหกิจศึกษา หรือหมวดงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สามารถใช้ภาระงานอื่นทดแทนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ดังนี้

- (1) ใช้ภาระงานหมวดงานสอน แทนได้ 3 หน่วยภาระงาน
- (2) ใช้ภาระงานหมวดงานวิจัยทด แทนได้ 3 หน่วยภาระงาน

6. งานบริการวิชาการ (Academic Services) งานบริการวิชาชีพ (Professional Services) หรืองานอื่น ๆ

6.1 งานบริการวิชาการ (Academic Services)

6.1.1. งานบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

งานบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปปฏิบัติงาน (จะต้องหักเงินจำนวนร้อยละ 25 ของค่าตอบแทนนั้นส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือร้อยละ 10 ของเงินโครงการไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ฯลฯ) กำหนดค่าภาระงาน ดังนี้

	ประเภทการบริการวิชาการ	ค่าภาระงาน/โครงการ
1	โครงการระดับนานาชาติ (International Project) กำหนดให้ 6.00 หน่วยภาระงานต่อ 1 โครงการ และภาระงานเพิ่มตามงบประมาณที่ได้รับ ดังนี้ 200,000 - ต่ำกว่า 1,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 1.00 หน่วยภาระงาน 1,000,000 - ต่ำกว่า 3,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 2.00 หน่วยภาระงาน 3,000,000 - ต่ำกว่า 10,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 4.00 หน่วยภาระงาน 10,000,000 - ต่ำกว่า 50,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 6.00 หน่วยภาระงาน 50,000,000 - ต่ำกว่า 100,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 12.00 หน่วยภาระงาน ตั้งแต่ 100,000,000 บาทขึ้นไป ภาระงานเพิ่ม 24.00 หน่วยภาระงาน	6.00
2	โครงการระดับชาติ (National Project) กำหนดให้ 4.00 หน่วยภาระงานต่อ 1 โครงการ และภาระงานเพิ่มตามงบประมาณที่ได้รับ ดังนี้ 1,000,000 - ต่ำกว่า 3,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 1.00 หน่วยภาระงาน 3,000,000 - ต่ำกว่า 10,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 2.00 หน่วยภาระงาน 10,000,000 - ต่ำกว่า 50,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 3.00 หน่วยภาระงาน 50,000,000 - ต่ำกว่า 100,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 6.00 หน่วยภาระงาน ตั้งแต่ 100,000,000 บาทขึ้นไป ภาระงานเพิ่ม 12.00 หน่วยภาระงาน	4.00

ประเภทการบริการวิชาการ	ค่าภาระงาน/โครงการ
3 โครงการระดับจังหวัด (Provincial Project) กำหนดให้ 2.00 หน่วยภาระงานต่อ 1 โครงการ และภาระงานเพิ่มตามงบประมาณที่ได้รับ 1,000,000 - ต่ำกว่า 3,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 1.00 หน่วยภาระงาน 3,000,000 - ต่ำกว่า 10,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 2.00 หน่วยภาระงาน 10,000,000 - ต่ำกว่า 50,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 3.00 หน่วยภาระงาน 50,000,000 - ต่ำกว่า 100,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 6.00 หน่วยภาระงาน ตั้งแต่ 100,000,000 บาทขึ้นไป ภาระงานเพิ่ม 12.00 หน่วยภาระงาน	2.00
4 โครงการระดับองค์กร หรือสถานประกอบการ (Organization Project) กำหนดให้ 1.00 หน่วยภาระงานต่อ 1 โครงการ และภาระงานเพิ่มตามงบประมาณที่ได้รับ 1,000,000 - ต่ำกว่า 3,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 1.00 หน่วยภาระงาน 3,000,000 - ต่ำกว่า 10,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 2.00 หน่วยภาระงาน 10,000,000 - ต่ำกว่า 50,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 3.00 หน่วยภาระงาน 50,000,000 - ต่ำกว่า 100,000,000 บาท ภาระงานเพิ่ม 6.00 หน่วยภาระงาน ตั้งแต่ 100,000,000 บาทขึ้นไป ภาระงานเพิ่ม 12.00 หน่วยภาระงาน	1.00

หมายเหตุ ก) งานบริการวิชาการ หากมีผู้ร่วมงานให้แบ่งภาระงานเท่า ๆ กันโดยกำหนดให้

- 1) ผู้มีส่วนร่วมทุกคนได้รับค่าภาระงาน ร้อยละ 25 ของภาระงานที่กำหนดกรณีมีผู้ร่วมโครงการ ตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป
- 2) หัวหน้าโครงการได้ค่าภาระงานขั้นต่ำ ร้อยละ 50 ของภาระงานที่กำหนด

ตัวอย่าง

งานบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย โครงการระดับนานาชาติ (International Project) และได้รับเงินในโครงการ จำนวน 5,000,000 บาท โดยกำหนดภาระงาน 6.00 หน่วยภาระงาน และได้ภาระงานเพิ่มตามงบประมาณที่ได้รับอีก 4.00 หน่วยภาระงาน รวมเป็น 10 หน่วยภาระงาน ได้รับค่าภาระงาน ดังนี้

- 1) กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ โดยไม่มีผู้ร่วมในโครงการ ได้รับค่าภาระงาน 10.00 หน่วยภาระงาน (ร้อยละ 100)
- 2) กรณีเป็นหัวหน้าโครงการและมีผู้ร่วมในโครงการ อีก 1 คน (รวม 2 คน)
 - หัวหน้าโครงการ ได้รับค่าภาระงาน 5.00 หน่วยภาระงาน (ร้อยละ 50 ของภาระงานที่กำหนด)
 - ผู้ร่วมในโครงการ ได้รับค่าภาระงาน 5.00 หน่วยภาระงาน (ร้อยละ 50 ของภาระงานที่กำหนด)
- 3) กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ และมีผู้ร่วมในโครงการ อีก 2 คน (รวม 3 คน)
 - หัวหน้าโครงการ ได้รับค่าภาระงาน 5.00 หน่วยภาระงาน (ร้อยละ 50 ของภาระงานที่กำหนด)
 - ผู้ร่วมในโครงการ ได้รับค่าภาระงานคนละ 3.33 หน่วยภาระงาน
 วิธีคิด : ค่าภาระงานที่กำหนด 10 หน่วยภาระงาน * ร้อยละ 33.33 = 3.33 หน่วยภาระงาน
 (ร้อยละ 33.33 มาจาก ร้อยละ 100 ÷ จำนวนผู้วิจัยรวม 3 คน = 33.33%)
- 4) กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ และมีผู้ร่วมในโครงการ อีก 3 คน (รวม 4 คน)
 - หัวหน้าโครงการ ได้รับค่าภาระงาน 5.00 หน่วยภาระงาน (ร้อยละ 50 ของภาระงานที่กำหนด)
 - ผู้ร่วมในโครงการ ได้รับค่าภาระงานคนละ 2.50 หน่วยภาระงาน
 วิธีคิด : ค่าภาระงานที่กำหนด 10 หน่วยภาระงาน * ร้อยละ 25 = 2.50 หน่วยภาระงาน
 (ร้อยละ 25 มาจาก ผู้มีส่วนร่วมทุกคนได้รับค่าภาระงานขั้นต่ำ ร้อยละ 25 ของภาระงานที่กำหนด)

6.1.2. งานบริการวิชาการที่ไม่สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

งานบริการวิชาการที่ไม่สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปปฏิบัติงาน กำหนดค่าภาระงานดังนี้

	ประเภทการบริการวิชาการ	ค่าภาระงาน
1	การเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการหรือเป็นผู้สอนพิเศษ ในสถาบันการศึกษา	1.00 ต่อ 1 ครั้ง (ต่อหนังสือเชิญ 1 ฉบับ)
2	การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้กับสถาบันการศึกษาอื่น	1.50 ต่อ 1 ครั้ง
3	การเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย	1.00 ต่อ 1 หลักสูตร
4	การเป็นบรรณาธิการ/กองบรรณาธิการวารสารวิชาการ/วิชาชีพ	1.00 ต่อ 1 ฉบับ
5	การเป็นกรรมการ/ที่ปรึกษา ในการพัฒนาระบบงานของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย	0.50 ต่อ 1 กิจกรรม
6	ผู้ดำเนินรายการในเชิงวิชาการ	0.50 ต่อ 1 ครั้ง หรือ 1 กิจกรรม
7	ผู้แปลในการประชุม	0.50 ต่อ 1 ครั้ง
8	ผู้บรรยายภาษาอังกฤษ	0.50 ต่อ 1 ครั้ง
9	ผู้จัดรายการวิทยุหรือผู้ร่วมรายการวิทยุ โทรทัศน์ ฯลฯ เผยแพร่งานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย	0.50 ต่อ 1 ครั้ง
10	การไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของมหาวิทยาลัยทางช่องทางต่าง ๆ	0.50 ต่อ 1 ครั้ง
11	การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย	0.33 ต่อ 1 โครงการ
12	การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	0.50 ต่อ 1 เรื่อง
13	การประเมินผลงานเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	0.50 ต่อ 1 เรื่อง
14	การประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	1.00 ต่อ 1 ครั้ง
15	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมสถาบันการศึกษาอื่น* (* คดีระยะเวลาการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ตามเกณฑ์ของ มทส)	1.00 ต่อนักศึกษา 1 คนต่อ 1 ภาคการศึกษา
16	การเป็นคณะกรรมการสมาคมหรือสถาบันวิชาชีพระดับชาติ (มีคำสั่งแต่งตั้ง และคณบดีอนุญาต)	1.00 ต่อ 1 สมาคม/สถาบัน
17	งานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายซึ่งต้องใช้ความรู้และความชำนาญในวิชาชีพเพื่อแก้ปัญหาเป็นกรณีพิเศษ	1.00 ต่อ 1 กิจกรรม
18	การบริการวิชาการ/วิชาชีพอื่นๆ ที่มีบันทึกขอความร่วมมือและได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย	0.50 ต่อ 1 ครั้ง

6.2. งานบริการวิชาชีพ (Professional Services)

6.2.1. การตรวจรักษาโรคทั่วไป การตรวจรักษาโรคทั่วไป ที่แผนกบริการผู้ป่วยนอก การให้บริการทันตกรรม ประกอบด้วย การวินิจฉัย ให้การรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพ เป็นต้น กำหนดการปฏิบัติงานจริง 12 ชั่วโมง เท่ากับ 1.00 หน่วยภาระงาน

6.2.2. การบริการผู้ป่วยใน ประกอบด้วย การวินิจฉัย ให้การรักษา และการทำหัตถการเพื่อการรักษา เช่น การผ่าตัด และการทำคลอด การสอนแบบ Bed side round การสอนแบบ Small group เป็นต้น กำหนดการปฏิบัติงานจริง 12 ชั่วโมง เท่ากับ 1.00 หน่วยภาระงาน

6.2.3. การรับให้คำปรึกษา หมายถึง การให้คำปรึกษาตามความชำนาญเฉพาะเพื่อให้การบริการที่เหมาะสม ได้แก่ การให้คำปรึกษาทางการแพทย์ (Consult) หมายถึง การให้คำปรึกษาตามความชำนาญเฉพาะเพื่อให้การบริการที่เหมาะสม การให้คำปรึกษาทางการแพทย์ กำหนดการปฏิบัติงานจริง 12 ชั่วโมง เท่ากับ 1.00 หน่วยภาระงาน

ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาทางการแพทย์ (Consult) หากได้รับค่าตอบแทนซึ่งรวมถึง การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ และได้รับค่าตอบแทนไม่สามารถนำมาคิดค่าภาระงานได้

6.2.4. การปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (Faculty Practice) หมายถึง การปฏิบัติการพยาบาล ในหน่วยบริการสุขภาพของอาจารย์ เป็นการพัฒนาศมรรถนะทางคลินิกเพื่อให้การสอนการพยาบาล สอดคล้องกับการปฏิบัติการพยาบาลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน (สภากาการพยาบาล, 2562) กำหนดการปฏิบัติงานจริง 12 ชั่วโมง เท่ากับ 1.00 หน่วยภาระงาน

6.3 งานอื่น ๆ (Others)

6.3.1 กิจกรรมทางวิชาการ

กิจกรรมทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยระบุชื่อในบันทึกข้อความ คำสั่งหรือประกาศ ของทางมหาวิทยาลัย กำหนดค่าภาระงาน ดังนี้

	ประเภทภารกิจทางวิชาการ	ค่าภาระงาน
1	การเป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่ไม่ได้เป็นที่ปรึกษาหลัก/ที่ปรึกษาร่วม	1.00 ต่อ 1 ครั้ง
2	การเป็นกรรมการสอบประมวลความรู้ หรือกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ	1.00 ต่อ 1 ครั้ง
3	การเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรในมหาวิทยาลัย	1.00 ต่อ 1 หลักสูตร
4	การเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรแบบโมดูลที่สามารถผสมเข้าคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย 1 ปริญญา	3.00 ต่อ 1 หลักสูตรต่อคน
5	การเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรแบบโมดูลที่สามารถผสมเข้าคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย 1 โมดูล	0.50 ต่อ 1 โมดูลต่อคน
6	การเป็นเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักวิชา (ได้รับมอบหมายแต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร)	1.00 ต่อ 1 ภาคการศึกษา
7	การจัดทำรายงานประเมินตนเองของงานประกันคุณภาพการศึกษา	3.00 ต่อ 1 หลักสูตร
8	การเป็นอาจารย์พิเศษให้กับสถานศึกษาภายใต้กำกับดูแลของมหาวิทยาลัย	1.00 ต่อ 1 รายวิชาต่อภาคการศึกษา

6.3.2. กิจกรรมอื่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมที่กำหนดในหัวข้อ 6.3.1 ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยระบุชื่อในบันทึกข้อความ คำสั่งหรือ ประกาศ ของทางมหาวิทยาลัย กำหนดค่าภาระงาน ดังนี้

	ประเภทภารกิจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ค่าภาระงาน
1	การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ/อนุคณะทำงาน ฯลฯ (กรรมการโดยชื่อ)	0.50 ต่อ 1 กิจกรรม
2	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	0.50 ต่อ 1 งาน
3	การได้รับรางวัลต่าง ๆ ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับงานวิจัยหรืองานวิชาการ	1.00 ต่อ 1 งาน

คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับภาระงานขั้นต่ำ (Terms and Definitions)

1. งานสอน หมายถึง งานสอนระดับปริญญาตรี งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา งานที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ งานสอนเสริมที่กำหนดในตารางสอนของ ศูนย์บริการการศึกษาและงานสหกิจศึกษา
2. งานวิจัย หมายถึง งานนวัตกรรมที่นำไปสู่การสร้างและการพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่เชี่ยวชาญสูง การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ซึ่ง เป็นการขยายพรมแดนของความรู้ หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริงเป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาคุณภาพประสิทธิภาพ และขีดความสามารถของคนไทย รวมทั้งการพัฒนาสู่สังคมเรียนรู้ สังคมความรู้ และสังคมแห่งภูมิปัญญา อันก่อให้เกิดวัฒนธรรมการใช้ความรู้ในการกำหนดทิศทางและการพัฒนาตลอดจนการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศซึ่งจะมียอดประกอบที่สำคัญ คือ ทุนวิจัย และผลงานวิจัย
3. ผลงานทางวิชาการ หมายถึง บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น และงานแปล
4. บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนซึ่งได้รับการตีพิมพ์มีการกำหนดประเด็นที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ และมีการสรุปประเด็น อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาสังเคราะห์โดยที่ผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทางวิชาการของตนได้อย่างชัดเจน
5. ตำราทางวิชาการ หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสอนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา ในบางกรณีผู้เขียนอาจเสนอตำราในรูปแบบของสื่ออื่น ๆ เช่น CD-ROM หรือ อาจใช้ทั้งเอกสารและสื่ออื่น ๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม
6. หนังสือทางวิชาการ หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่ วงวิชาการ และ/หรือ ผู้อ่านทั่วไปโดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือต้องนำมาประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือต้องนำมาประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ จะต้องเป็นเอกสารที่เรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของ

ผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ในบางกรณีผู้เขียนอาจเสนอหนังสือมาในรูปของสื่ออื่น ๆ เช่น CD-ROM หรืออาจใช้ทั้งเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม

7. งานแปลตำรา หรือหนังสือทางวิชาการ หมายถึง งานแปลจากตัวงานที่เป็นงานวรรณกรรมหรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีสาขาวิชาชีพ ความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อได้นำแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่เห็นได้ประจักษ์ชัดเป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง
8. งานที่ปรึกษานักศึกษา หมายถึง การให้คำปรึกษาด้านการวางแผนการเรียน หรืออื่น ๆ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นภาระงานที่พนักงานสายวิชาการ (คณาจารย์ประจำ) ทุกคนต้องกระทำ ยกเว้นตำแหน่งอธิการบดีให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารเต็มเวลา และรองอธิการบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการเป็นปรึกษานักศึกษานิพนธ์ใน
9. งานสหกิจศึกษา หมายถึง การออกตรวจเยี่ยมนักศึกษากรณีที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการเพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
10. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การออกตรวจเยี่ยมบัณฑิตกรณีที่บัณฑิตไปฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการเพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต
11. งานบริการวิชาการ หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใด ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ
12. งานบริการวิชาชีพ หมายถึง ตรวจโรคทั่วไป บริการผู้ป่วยใน รับประทาน ทำหัตถการ และดูแลทางพยาบาล
 - 1) กรณีการไปบริการวิชาชีพ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แทนได้ไม่เกิน 6 หน่วยภาระงาน
 - 2) กรณีไปบริการวิชาชีพ ในหน่วยบริการสุขภาพเพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะทางคลินิกกับหน่วยงานภายนอกสามารถทดแทนได้ไม่เกิน 3 หน่วยภาระงาน

13. โครงการบริการวิชาการ หมายถึง โครงการบริการวิชาการที่สถาบันจัดขึ้น หรือดำเนินการขึ้นแล้วที่มีผลต่อการพัฒนาและมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพชุมชนของตน
14. กรรมการวิชาการ หมายถึง กรรมการร่างหลักสูตร กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ หรืออยู่ในกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการต่าง ๆ กรรมการการประชุมวิชาการที่มีลักษณะการจัดเป็นประจำปีระดับชาติ/นานาชาติ กรรมการประจำของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นต้น
15. กรรมการวิชาชีพ หมายถึง การเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ที่ปรึกษาระดับสูงของประเทศที่ได้รับการคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะดำเนินงานหรือคณะดำเนินการเพื่อพัฒนางานวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกสถาบันในระดับชาติหรือนานาชาติ
16. ลักษณะการบริการ วิชาการ มีดังนี้ บริการวิเคราะห์ ทดสอบ และตรวจซ่อม บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางการศึกษา บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบในลักษณะการว่าจ้าง บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริการศึกษา วิจัย การวางแผน การจัดการ บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน
17. ที่ปรึกษาชมรม หมายถึง การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมหรือกลุ่มต่าง ๆ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมทางวิชาการ
18. คณะทำงาน คณะกรรมการ หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการคัดเลือกหรือได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นคณะทำงาน คณะกรรมการ คณะร่วมกันทำงาน (แต่งตั้งโดยชื่อ)
19. ประสานงานรายวิชา หมายถึง การประสานงานรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

**คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดหน่วยภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ
ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ
พ.ศ. 2566**

ในกรณีที่คณาจารย์ประจำได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจบริหารวิชาการในมหาวิทยาลัยให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดหน่วยภาระงานบริหารวิชาการ ดังนี้

1. การกำหนดค่าภาระงานบริหารวิชาการ (ค่าภาระงานพื้นฐาน) ตามตำแหน่งบริหารวิชาการ พิจารณาจากบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึง การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมาย และการรายงานผลผลิต/ตัวชี้วัด

1) ตำแหน่งอธิการบดี มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่ การนำองค์กร การกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย รวมถึง การดำเนินนโยบายเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมาย โดยมีการดำเนินงานและผลผลิต/ตัวชี้วัดที่สำคัญ อาทิ

ตำแหน่งบริหารวิชาการ	ค่าภาระงาน (ต่อ 1 ภาคการศึกษา)
1.1) การจัดทำยุทธศาสตร์ นโยบาย แผน งบประมาณ และตัวชี้วัด รวมถึง การรายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส)	10.0
1.2) การสื่อสารองค์กรและการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การเดินสายพบปะผู้บริหารและบุคลากรตามหน่วยงานต่าง ๆ การสื่อสาร ผ่านเอกสาร/สื่อออนไลน์ การปราศรัยในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น	
1.3) การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ	
1.4) การจัดทำรายงาน (ประจำปี) ผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	
1.5) การรายงานผลการดำเนินงานของอธิการบดี ตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (รายไตรมาส)	
1.6) การรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามกรอบการประเมินตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) (รายไตรมาส)	
1.7) การรายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ตามแผนปฏิบัติการประจำปี (รายไตรมาส)	

ตำแหน่งบริหารวิชาการ	ค่าภาระงาน (ต่อ 1 ภาคการศึกษา)
1.8) การรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามมติของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยในเรื่องเชิงนโยบาย และในเรื่องอื่น ๆ (รายไตรมาส)	
1.9) การนำเสนอวาระเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัย (ปีละไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง)	
1.10) การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เรื่องสำคัญ/จำเป็น/เร่งด่วน	

2) ตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่

ตำแหน่งบริหารวิชาการ	ค่าภาระงาน (ต่อ 1 ภาคการศึกษา)
2.1) การกำกับดูแลและพัฒนาระบบงานของหน่วยงานในกำกับ (กรณีตำแหน่งรองอธิการบดี) หรือการกำกับดูแลและพัฒนาระบบงานของหน่วยงานภายในสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน หน่วยวิชาหรือกิจการเพื่อสังคม (กรณีตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ)	7.0
2.2) การจัดทำยุทธศาสตร์ นโยบาย แผน ตัวชี้วัด และการจัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย (ภาพรวม) และของหน่วยงานในระดับสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน รวมถึง ของหน่วยงานในระดับที่เทียบเท่า	
2.3) การสื่อสารองค์กรและการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมถึง การติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ	
2.4) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (เสนอต่ออธิการบดี)	
2.5) การมีส่วนร่วมในข้อ 1.5) – 1.9)	
2.6) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี	

3) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย ผู้จัดการฟาร์มหรือตำแหน่งเทียบเท่า มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่

ตำแหน่งบริหารวิชาการ	ค่าภาระงาน (ต่อ 1 ภาคการศึกษา)
3.1) การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี/ผู้บังคับบัญชา	5.0
3.2) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (เสนอต่ออธิการบดี/ผู้บังคับบัญชา)	
3.3) การมีส่วนร่วมในข้อ 1.6) – 1.9) และข้อ 2.1) - 2.3)	

4) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ รองผู้จัดการฟาร์ม หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่

ตำแหน่งบริหารวิชาการ	ค่าภาระงาน (ต่อ 1 ภาคการศึกษา)
4.1) การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	3.0
4.2) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (เสนอต่อผู้บังคับบัญชา)	
4.3) การมีส่วนร่วมในข้อ 1.6) – 1.9) และข้อ 2.1) - 2.3)	

2. การได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย (ได้รับการแต่งตั้งโดยตำแหน่ง) ให้ทำหน้าที่ในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และในคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย เช่น คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน เป็นต้น

ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	ค่าภาระงาน (ต่อ 1 ภาคการศึกษา)
1. ประธาน*	1.25
2. รองประธาน	1.0
3. กรรมการ	0.75
4. เลขานุการ**	0.5
5. ผู้ช่วยเลขานุการ	0.25

หมายเหตุ : * ตำแหน่งประธานมาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีเป็นรองประธานเท่านั้น

** การแต่งตั้งทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการจึงมีค่าภาระงานเท่ากับ $0.75+0.5 = 1.25$
เท่ากับประธาน ยกเว้นเป็นเลขานุการเท่านั้นจึงมีค่าภาระงานเท่ากับ 0.5

3. การได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย (ได้รับการแต่งตั้งโดยตำแหน่ง) ให้ทำหน้าที่ในคณะกรรมการคณาณุกรมการ คณะทำงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เช่น คณะกรรมการสภาวิชาการ

คณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน คณะกรรมการประจำสำนักวิชา เป็นต้น และตามประเภทของการประชุม/กิจกรรม/โครงการ เช่น การประชุมประสานงานบริหาร การประชุมผู้บริหารระดับสูง (Inner) คณะกรรมการอำนวยการจัดประชุมวิชาการ คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจ เป็นต้น

ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	ค่าภาระงาน (ต่อ 1 ภาคการศึกษา)
1. ประธาน	1.0
2. รองประธาน	0.75
3. กรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน	0.5
4. เลขานุการ	0.5
5. ผู้ช่วยเลขานุการ	0.25

4. การทำหน้าที่เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัย ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อร่วมประชุม/ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น การประชุมของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) การประชุมสภาคณบดี การประชุมร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการของจังหวัด การประชุมร่วมกับองค์กร/ชุมชน เป็นต้น

ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	ค่าภาระงาน (ต่อ 1 ภาคการศึกษา)
1. ประธาน	1.25
2. รองประธาน	1.0
3. กรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน	0.75
4. เลขานุการ	0.5
5. ผู้ช่วยเลขานุการ	0.25