



Suranaree University of Technology



**คู่มือการใช้งาน
ระบบบันทึกภาระงาน
ของคณาจารย์**

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ระบบบันทึกภาระงาน iWork.sut.ac.th.....	Error! Bookmark not defined.
ปฏิทินการบันทึกภาระงานสำหรับคณาจารย์ ปฏิทินประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บังคับบัญชา ชั้นต้น และผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป.....	3
การเข้าสู่ระบบบันทึกภาระงาน https://iwork.sut.ac.th	Error! Bookmark not defined.
เมนูระบบ iwork.sut.ac.th สำหรับคณาจารย์ เพื่อบันทึกภาระงานตามประเภท.....	4
รายงานของคณาจารย์ ระดับมหาวิทยาลัย รายงานของฉัน และรายงานสรุป	6
เมนูคู่มือภาระงาน	8

ระบบบันทึกภาระงาน iWork.sut.ac.th

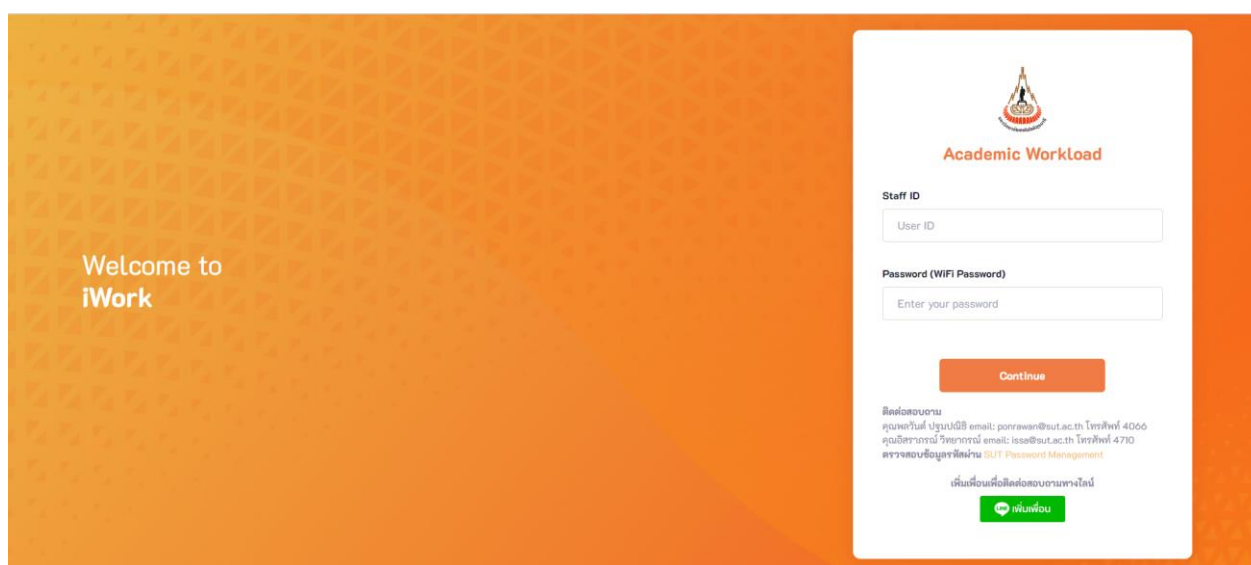
ระบบ iWork.sut.ac.th ประกอบด้วยระบบการบันทึกภาระงานประจำภาคการศึกษาของคณาจารย์ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป และปฏิทินการบันทึกภาระงานสำหรับคณาจารย์ ปฏิทินประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

การเข้าสู่ระบบ Academic Workload

Staff ID : รหัสพนักงาน

Password : WiFi Password

หากรหัสผ่านไม่ถูกต้อง : ตรวจสอบได้ที่ SUT Password Management



ปฏิทินการบันทึกภาระงานสำหรับคณาจารย์ ปฏิทินประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

ภาคการศึกษา	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	คณาจารย์ บันทึกภาระงาน	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประเมินการปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ประเมินการปฏิบัติงาน
1	กรกฎาคม-ตุลาคม	1-7 พฤศจิกายน	8-14 พฤศจิกายน	15-21 พฤศจิกายน
2	พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์	1-7 มีนาคม	8-14 มีนาคม	15-21 มีนาคม
3	มีนาคม-มิถุนายน	1-7 กรกฎาคม	8-14 กรกฎาคม	15-21 กรกฎาคม

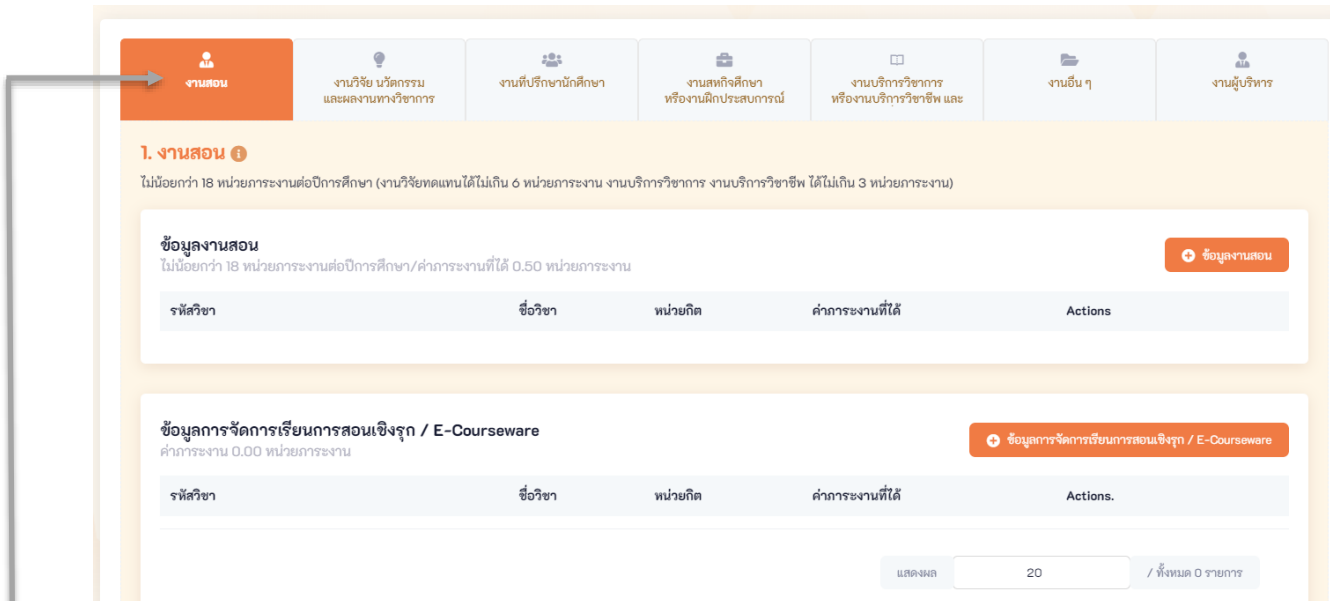
ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับระบบ iWork.sut.ac.th ผ่านทางช่องทางไลน์ <https://lin.ee/YT2ZEb5>

เมนูระบบ iwork.sut.ac.th สำหรับคณาจารย์ เพื่อบันทึกภาระงานตามประเภท

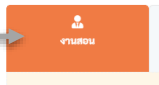




เมื่อเข้าสู่ระบบ <https://iWork.sut.ac.th> จะปรากฏเมนูที่เกี่ยวข้อง ดังรูป

The screenshot shows the iWork system interface. At the top, there is a navigation bar with 'iWork', 'หน้าแรก', 'รายงาน', 'คู่มือภาระงาน', 'ผู้ดูแลระบบ', 'TH', and 'ออกจากระบบ'. Below the navigation bar, the user's profile information is displayed: 'ท่านอยู่ในภาคการศึกษา 3/2565' and 'ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 มีนาคม - 30 มิถุนายน'. A dropdown menu shows '3/2565'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a profile card for 'อิสรากรณ์ วิทยากรณ์' (In Progress) with a photo and details: 'ตำแหน่ง : หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล' and 'หน่วยงาน : งานบริหารทรัพยากรบุคคล'. Below this, there is a section for 'อันดับ' (Rank) with three categories: 'มหาวิทยาลัย' (0), 'สำนักวิชา' (0), and 'สาขาวิชา' (0). On the right, there is a 'สรุปหน่วยภาระงาน' (Summary of Work Units) section. It shows a bar chart with a total of 9.50 units. The chart has three bars: 'งานสอน' (0), 'งานที่ปรึกษานักศึกษา' (0), and 'งานบริการวิชาการเรื่องงานบริการวิชาชีพ และอื่น ๆ' (9.50). The y-axis ranges from 0 to 10.

คณาจารย์เลือกเมนูหน้าแรก สำหรับการบันทึกภาระงานแยกตามประเภท จะปรากฏรายละเอียด ดังรูป



ตัวอย่างขั้นตอนการบันทึกภาระงานสอน

1. เลือก  บันทึกที่รายละเอียดครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนดในระบบ iwork
2. กดคำนวณภาระงาน    และกด Save
3. หากต้องการบันทึกภาระงานเพิ่มเลือกเครื่องหมาย +  บันทึกที่รายละเอียด กดคำนวณภาระงาน และกด Save

รายงานของคณาจารย์ ระดับมหาวิทยาลัย รายงานของฉัน และรายงานสรุป

เลือกที่ **รายงาน** และเลือกประเภทรายงานที่ต้องการ ดังรูป

รายงานสรุป

องค์ประกอบภาระงาน ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การปรับแก้และถ่ายทอดเทคโนโลยี และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงกำหนดให้คณาจารย์ประจำต้งมีภาระงานขั้นต่ำรวมไม่น้อยกว่า **43 หน่วยภาระงาน ต่อปีการศึกษา** ซึ่งประกอบด้วยภาระงานขั้นต่ำในแต่ละหมวดดังประกอบ **5 หมวด**

ระดับ	มหาวิทยาลัย	สำนักวิชา	สาขาวิชา			
ภาระงานรวม	12.00	3.00	0.00	0.00	0.00	9.00
งานสอน	งานสอน	งานวิจัย นวัตกรรม และผลงานทางวิชาการ	งานที่ปรึกษานักศึกษา	งานสหกิจศึกษา หรืองานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	งานบริการวิชาการ หรืองานบริการวิชาชีพ และอื่นๆ	
งานวิจัย นวัตกรรม และผลงานทางวิชาการ						

งานสอน

งานสอน

ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา (งานวิจัยแทนได้ไม่เกิน 6 หน่วยภาระงาน)

3.00

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ค่าภาระงานที่ได้

ทั้งนี้ หากต้องการพิมพ์รายงานสรุปภาระงานประจำภาคการศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

1 เลือกรายงาน

2 เลือกรายงานสรุป

3 เลือกพิมพ์เอกสาร

รายงานสรุป

องค์ประกอบภาระงาน ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การปรับแก้และถ่ายทอดเทคโนโลยี และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงกำหนดให้คณาจารย์ประจำต้งมีภาระงานขั้นต่ำรวมไม่น้อยกว่า **43 หน่วยภาระงาน ต่อปีการศึกษา** ซึ่งประกอบด้วยภาระงานขั้นต่ำในแต่ละหมวดดังประกอบ **5 หมวด**

ระดับ	มหาวิทยาลัย	สำนักวิชา	สาขาวิชา			
ภาระงานรวม	12.00	3.00	0.00	0.00	9.00	
งานสอน	งานสอน	งานวิจัย นวัตกรรม และผลงานทางวิชาการ	งานที่ปรึกษานักศึกษา	งานสหกิจศึกษา หรืองานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	งานบริการวิชาการ หรืองานบริการวิชาชีพ และอื่นๆ	
งานวิจัย นวัตกรรม และผลงานทางวิชาการ						

งานสอน

งานสอน

ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา (งานวิจัยแทนได้ไม่เกิน 6 หน่วยภาระงาน)

3.00

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ค่าภาระงานที่ได้

โดยสามารถพิมพ์ทั้งในรูปแบบเอกสารหรือจัดเก็บในรูปแบบ PDF File ได้

ตัวอย่างรายงานสรุปภาระงานประจำภาคการศึกษา

12/7/66 19:05

Academic Workload

รายงานสรุปภาระงาน ประจำปีการศึกษาที่ 3/2565

รหัสพนักงาน : 240041

สำนักวิชา : ส่วนทรัพยากรบุคคล

ชื่อ - สกุล : อิศราภรณ์ วิทยากรณ์

สาขาวิชา : งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่ง : หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล



	อันดับ	มหาวิทยาลัย	สำนักวิชา	สาขาวิชา	
ภาระงานรวม					
งานสอน					
งานวิจัย นวัตกรรม และผลงานทางวิชาการ					
12.00	3.00	0.00	0.00	0.00	9.00
ภาระงานรวม	งานสอน	งานวิจัย นวัตกรรม และผลงานทางวิชาการ	งานที่ปรึกษา นักศึกษา	งานสหกิจศึกษา หรืองานฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	งานบริการวิชาการ หรืองานบริการ วิชาชีพ และอื่นๆ

เมนูคู่มือภาระงาน

The screenshot shows the iWork system interface. At the top, there is a navigation bar with 'iWork', 'หน้าแรก', 'รายงาน', 'คู่มือภาระงาน', and 'ผู้ดูแลระบบ'. The user is logged in as 'TH'. The main content area displays 'ท่านอยู่ในภาคการศึกษา 3/2565' and 'ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 มีนาคม - 30 มิถุนายน'. A dropdown menu is open under 'คู่มือภาระงาน', listing options: 'คู่มือภาระงาน EN', 'ประกาศภาระงานขั้นต่ำ', 'แบบประเมิน - คณาจารย์ทั่วไป', 'แบบประเมิน - สายบริหารวิชาการ', 'ประวัติการปรับระบบ', and 'ปฏิทินการประเมิน'. Below the menu, there is a 'รายงานสรุป' (Summary Report) section with a description of the report and a 'พิมพ์เอกสาร' (Print Document) button. A table below shows workload data for various categories.

อันดับ	มหาวิทยาลัย	สำนักวิชา	สาขาวิชา		
ภาระงานรวม					
งานสอน					
งานวิจัย นวัตกรรม และผลงานทางวิชาการ					
12.00 ภาระงานรวม	3.00 งานสอน	0.00 งานวิจัย นวัตกรรม และผล งานทางวิชาการ	0.00 งานที่ปรึกษานักศึกษา	0.00 งานสหกิจศึกษา หรืองาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	9.00 งานบริการวิชาการ หรือ งานบริการวิชาชีพ และ อื่นๆ

เมนูคู่มือภาระงาน สำหรับคณาจารย์ มีรายละเอียด ดังนี้

- คู่มือภาระงานภาษาไทย
- คู่มือภาระงาน EN
- ประกาศภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณาจารย์ทั่วไป (แบบ 3 ผพ 21)
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสายบริหารวิชาการ (แบบ 3 ผพ 23)
- ประวัติการปรับระบบ
- ปฏิทินการบันทึกภาระงานสำหรับคณาจารย์ ปฏิทินประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บังคับบัญชา
ขั้นต้น และผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป